



Personalidad Jurídica

Juntas de Agua y AJAM / AJAAPS



CONASA
Consejo Nacional de Agua
Potable y Saneamiento

Abg. Leonel Damián Suazo



COMPROBANTE DE TRÁMITE



Número de Expediente:

PJ-13052021-305

Fecha de Ingreso:

13/05/2021 16:15:43

Departamento:

FRANCISCO MORAZAN

Municipio:

San Juan de Flores

Servicio:

Personería Jurídica

Subservicio:

P.J. JUNTAS DE AGUAS

Encargado o Responsable:

Apoderado: LEONEL DAMIAN SUAZO CASTILLO

Interesado o Solicitante:

Institución: JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ALDEA YAMAGUARE.

A continuación se detalla la lista de requisitos para realizar el trámite de este expediente:

Requisito	Presentado
Carta Poder autenticada por Notario expresando las generales del apoderado legal, las facultades con las cuales se le inviste, su dirección exacta, correo electrónico y número telefónico fijo o celular.	Si
Presentar solicitud dirigida al Secretario de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización.	Si
Certificación que contenga lo siguiente: a) Acta de constitución o fundación, consignando los nombres de los miembros fundadores (10 personas como mínimo). En caso de que este constituida por personas jurídicas deberán acreditar dicha existencia, asimismo acreditar la representación con la que actúan en nombre de dichas organizaciones. b) Elección de Junta Directiva (dentro de la cual no deberá existir parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, ni segundo de afinidad). c) Discusión y Aprobación del Proyecto de Estatutos. d) El Punto de Acta en donde la Asamblea General faculta al representante legal de la persona jurídica para conferir poder a un profesional del derecho para llevar a cabo las diligencias ante la Secretaría de Gobernación y Justicia.	Si
Un ejemplar del Proyecto de los Estatutos siguiendo la estructura siguiente: o Capítulo I: Constitución, Denominación, Duración y Domicilio exacto. o Capítulo II: De los Objetivos. o Capítulo III: De los Miembros (clases de miembros, incluyendo los deberes y obligaciones de los mismos). o Capítulo IV: De los Órganos (incluir los artículos relacionados a los órganos que lo dirigen (Asamblea General, Junta Directiva, Comités, etc.), determinando además las atribuciones de cada uno de los órganos. En el caso de los Patronatos, deberá ser la fiscalía un órgano independiente de la junta directiva. los requisitos deberán ajustarse a lo preceptuado en el artículo 62 reformado (D.127-2000) de la Ley de Municipalidades). o Capítulo V: Del Patrimonio. o Capítulo VI: De la Disolución y Liquidación. o Capítulo VII: Disposiciones Generales.	Si
Fotocopia autenticada por Notario de las Tarjetas de Identidad de los miembros de la Junta Directiva - Estas deberán presentarse en hojas de papel tamaño oficio completas y por ambos lados - No se aceptarán copias recortadas, oscuras e ilegibles.	Si
Acompañar un disquete o CD que contenga los Estatutos de la persona jurídica	Si
Constancia Original extendida por la Corporación Municipal del Domicilio de la junta de Agua.	



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

RESOLUCION No. 2187-2019

La Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, en uso de sus atribuciones concede la Personalidad Jurídica de la JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL BARRIO TATUMBLA, MUNICIPIO DE EL NEGRITO, DEPARTAMENTO DE YORO, con domicilio en Barrio Tatumbla, Municipio de el Negrito, departamento de Yoro.

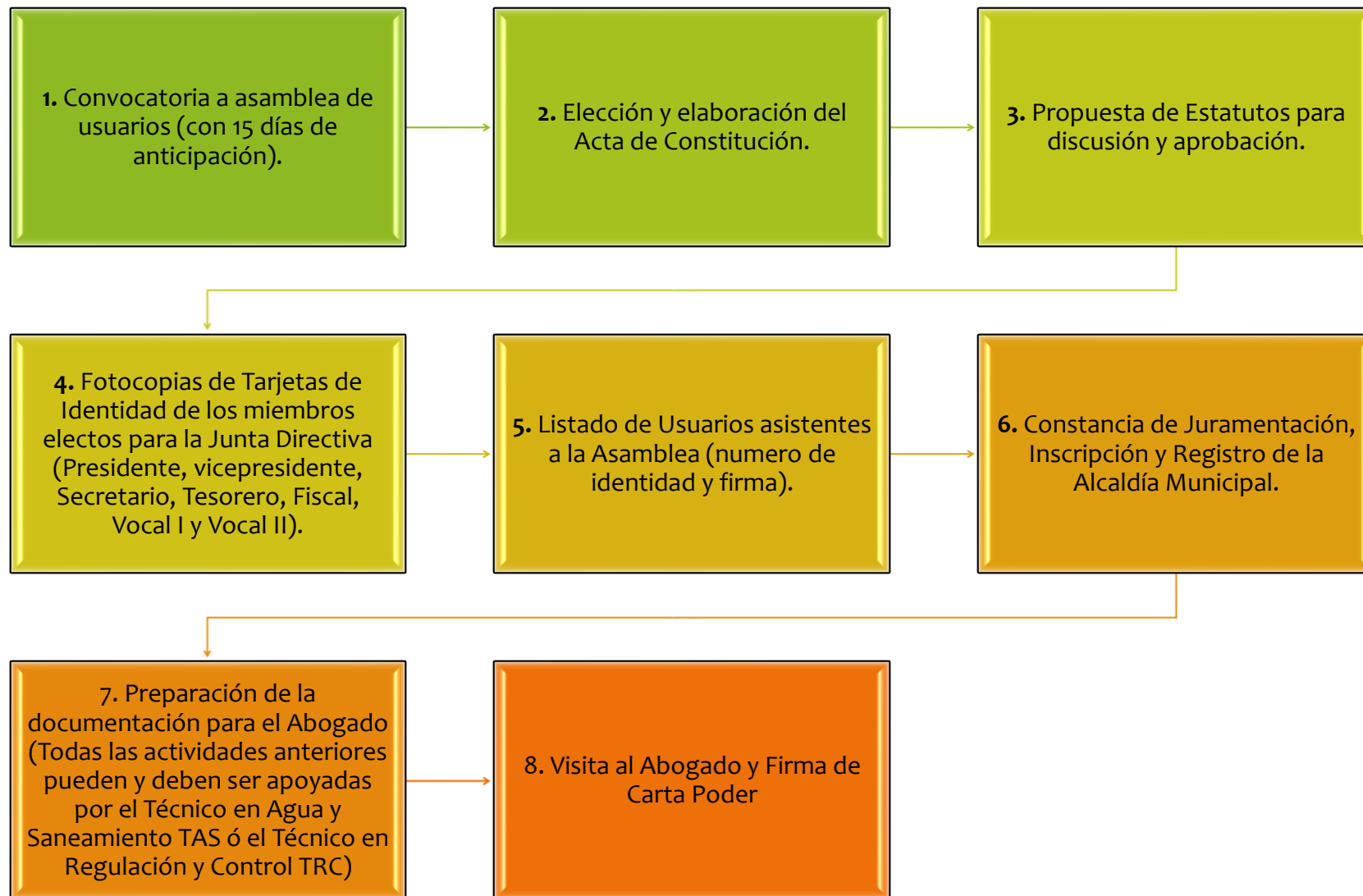
26 de abril de 2020

¿Qué es la Personalidad Jurídica?

Es el documento legal que concede el Poder Ejecutivo a través de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, por medio del cual se definen funciones a la Junta Administradora, a la vez que se legaliza la celebración de convenios y acuerdos con instituciones dando carácter legal a las actuaciones de las mismas.

Al igual que las Juntas de Agua, también las Asociaciones deben obtener su Personalidad Jurídica, con el respaldo jurídico de las Juntas de Agua que ya cuentan con su Personalidad Jurídica.

Requisitos para el Trámites para la obtención de P. J.





CONASA
Consejo Nacional de Agua
Potable y Saneamiento

Trámites del Abogado

1. Elaboración de Expediente:

Revisión de documentación y redacción de auténticas de firmas y fotocopiado de documentos, Estatutos en CD. (Timbres del Colegio de Abogados y Contratación del Estado)

2. Presentación de solicitud para el otorgamiento de la Personalidad Jurídica.

3. Seguimiento:

Revisión de expedientes, atender requerimientos, subsanaciones y notificaciones.

4. Constancia de Registro en la DIRRSAC (Dirección de Registro, Regulación y Seguimiento de Asociaciones Civiles)

5. Entrega – Recepción de la resolución favorable de la Personalidad Jurídica (Se devuelve una Fotocopia de la Resolución a Gobernación, otra para la Publicación en La Gaceta y otra para Archivo).



Trámites de la Junta de Agua

1.- Publicación en el Diario Oficial La Gaceta, Se necesita:

Copia íntegra de la Resolución con su constancia de Registro sin borrones



Solicitud de Publicación dirigida a la ENAG Empresa Nacional de Artes Graficas firmada y sellada por el Presidente y Tesorero de la Junta de Agua adjuntando copia de Identidad de cada uno y Copia de Constancia de la Alcaldía Municipal)

2.-Inscripción y Registro en el ERSAPS, para esto se necesita:

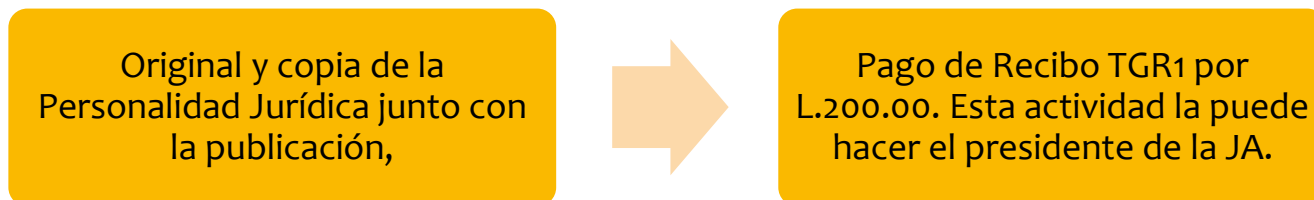
Presentación de Informes Financieros

- Copia Personalidad Jurídica y Publicación en La Gaceta
- Estados financieros del año anterior (Balance General y Estado de Resultados)
- **Anexo I** Información General del Sistema según formato del ERSAPS
- Informe Narrativo de Actividades (anexar fotografías)
- Nombres de los miembros de la Junta Directiva, con número de identidad y teléfonos (los nombres se escriben tal y como aparecen en la Identidad)
- Análisis de agua reciente y Constancia de cuenta bancaria

Inscripción de Junta Directiva

- Certificación del punto de acta de elección de la directiva emitida por la secretaría de la Junta de Agua. Firmada y sellada, en la cual aparezcan los nombres de los miembros de la Junta tal y como aparecen en la identidad número de identidad y teléfonos,
- Copia de las identidades de los miembros de la Junta Directiva
- Listado de los usuarios asistentes a la asamblea con su firma ó huella digital
- Convocatoria a la asamblea. (la que se debió hacer con 15 días de anticipación a la reunión de Asamblea)
- Constancia de Inscripción y Registro Original de la Alcaldía Municipal, consignando los cargos, nombres y numero de identidad de la Junta Directiva.
- Recibo de Pago TGR1 por L.200.00.

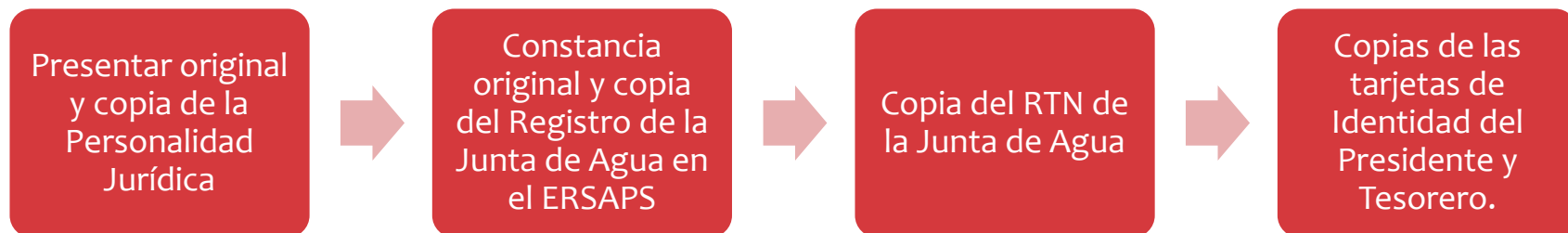
3. Registro de la Personalidad Jurídica en el Instituto de la Propiedad de su jurisdicción. Se necesita:



4.- Solicitar el RTN numérico en el SAR. Se necesita:



5. Apertura de Cuenta. Puede ser en cualquier Banco o Cooperativa a nombre de la Junta de Agua con firmas autorizadas del Presidente y Tesorero. Se necesita:



Recomendaciones a tomar en cuenta

1. Elaborar documentos en papel tamaño oficio.
2. El Estilo de cada abogado de presentar el trámite de solicitud es propio y no invalida la acción, siguiendo requisitos establecidos.
3. Se deben entregar completos los documentos originales para el trámite de la Personalidad Jurídica para evitar contratiempos, la JA debe sacar copia para su archivo de todo lo entregado al abogado.
4. Es importante que las JAAP den seguimiento a los trámites de Personalidad Jurídica mediante llamadas al abogado o revisión del expediente en la pagina de Gobernación y Justicia.
5. No incluir en la Junta Directiva a familiares en primero y segundo grado.
6. Es importante recordar a las Juntas de agua, que hasta haber cumplido con todos los pasos: Resolución, Publicación, Registro IP, Inscripción ERSAPS, obtener el RTN y la Apertura de Cuenta, se puede decir que **una Junta de Agua está legalmente constituida.**





Trámites de PJ de las AJAM /AJAAPS

1. Acta de Constitución



2. Elaboración de Punto de Acta



3. Listado de Juntas con Personalidad Jurídica. (Nombre, Número de resolución y Fecha)



4. Fotocopias de las Personerías Jurídicas de las Juntas socias a la Asociación.



5. Puntos de acta de nombramiento de representantes de juntas de Agua locales que asisten a la Asociación en representación Juntas Directivas y Juntas Socias.



6. Elaboración de Estatutos en función a una Asociación. (A parte de lo establecido en ley, considerar: Asistencia Técnica, Gestión, Emprendedurismo, etc.)



7. Constancias de vecindad de los representantes de la Asociación.

Costos

Costos relacionados para el trámite de la Personalidad Jurídica

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Tres auténticas del Colegio de Abogados	500.00	1,500.00
2	Tres copias papel notarial	20.00	60.00
3	Tres Timbres del Colegio de Abogados	5.00	15.00
4	Un timbre de Contratación del Estado	10.00	10.00
5	Impresión y fotocopiado de Expediente	100.00	100.00
6	CD para grabar Estatutos	15.00	15.00
7	Pago de parqueo en Presentación de trámite y seguimiento (estimando 5 visitas)	300.00	300.00
8	Costos de movilización (combustible generalmente para vehículo personal)	500.00	500.00
	TOTAL		L. 2,500.00

**Costos
relacionados para
el trámite de la
publicación de la
Personalidad
Jurídica en el diario
oficial La Gaceta**

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Una auténtica del Colegio de Abogados para el Poder.	500.00	500.00
2	Una copia papel notarial	20.00	20.00
3	Un timbre del Colegio de Abogados	5.00	5.00
4	Una fotocopia de la Resolución	20.00	20.00
5	Costo de movilización (combustible para vehículo personal)	300.00	300.00
6	Compra del ejemplar publicado	15.00	15.00
	TOTAL		L. 860.00

Los costos descritos anteriormente, corresponden a la ayuda que por ley brindan tanto el SANAA como el ERSAPS como gastos administrativos y que no deben considerarse como honorarios; sin embargo, cuando se quiere una atención más personalizada, habrá que considerar gastos de viaje y viáticos cargados a la comunidad, estimando una cantidad entre los 6 a 7 mil lempiras por trámite, únicamente para la Personería Jurídica y la Publicación en la Gaceta.

Costos en el trámite de la PJ de la AJAM / AJAAPS

- 1.- Estos costos varían en relación a lo establecido con las Juntas de Agua, ya que se deben autenticar todos los puntos de Acta de representación de cada Junta socia, firmas de constancias, actas y fotocopias.
- 2.- Los costos en general oscilan entre 6 a 8 mil lempiras para el trámite de la resolución en la Secretaría de Gobernación y Justicia.
- 3.- Los costos por publicación en la Gaceta, es en función del número de hojas de la Resolución cotizándose cada hoja en 1,400 lempiras, a lo cual se solicita un descuento de un 40% aplicable a las asociaciones, quedando un valor aproximado entre 9 a 12 mil lempiras por publicación.



MUCHAS GRACIAS

Para contacto:
Abg. Leonel Damián Suazo
Tel 9957-4223

Correo electrónico: damiansuazo@yahoo.com
conasahn@yahoo.com