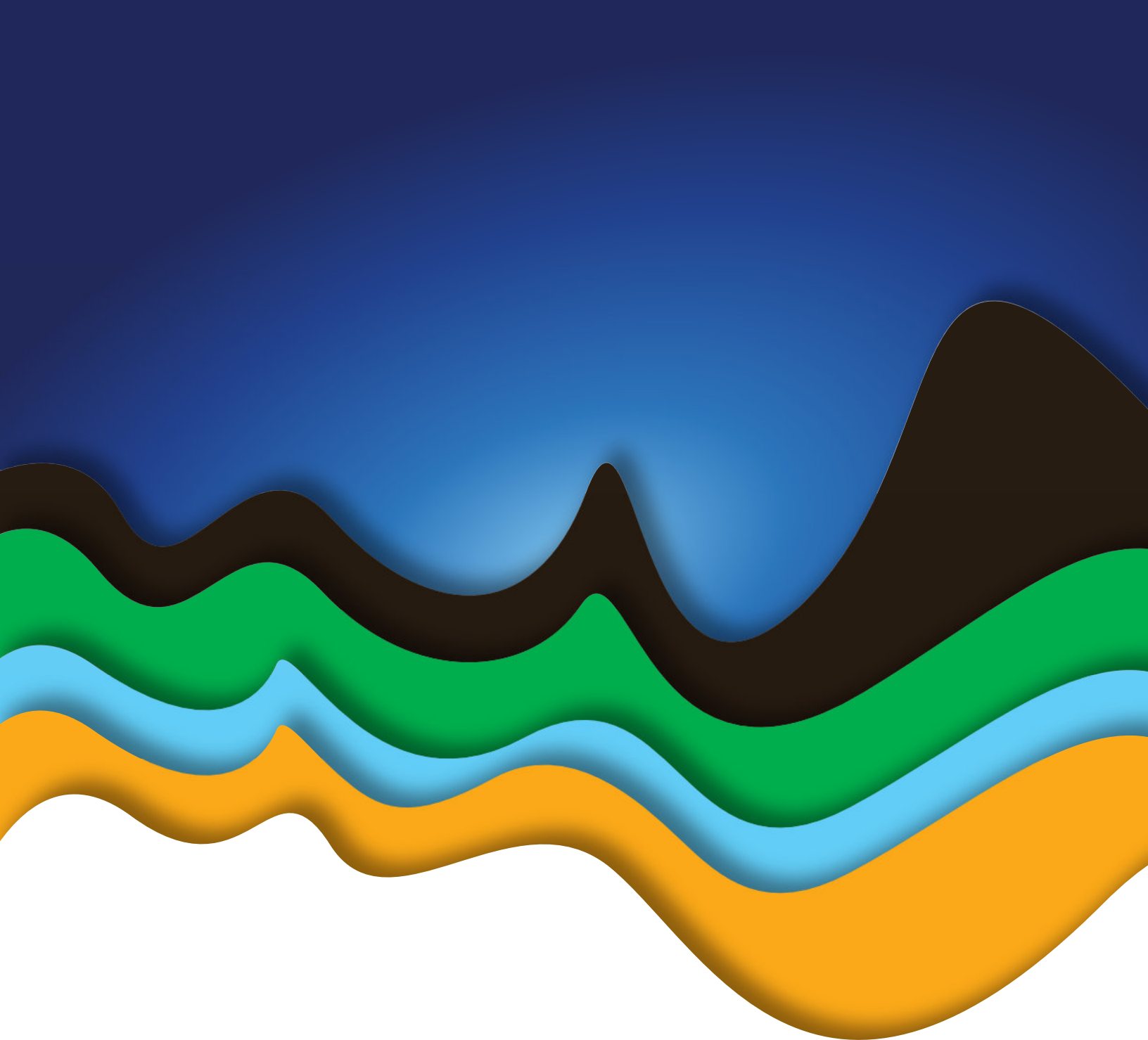




GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.
Junio 2020

Tabla de Contenido

Agradecimientos	4
Abreviaturas y Acrónimos	5
Presentación	6
Sección II: Marco Conceptual	8
Sección III: Promoción y Planificación para la Elaboración del DIAMAPS	9
3.1 Promoción y Generación de Interés.	
3.2 Estimación de los Recursos Necesarios	
3.3 Conformación de Alianzas y Equipo de Trabajo	
3.4 Definición de Estrategia de Trabajo	
3.5 Capacitación del Equipo de Trabajo	
3.6 Socialización del Proceso de Diagnóstico	
4. Elaboración del DIAMAPS	12
4.1 Enfoque y Estructura del DIAMAPS	
4.2 Métodos y Herramientas para Obtener Información.	
4.3 Mecanismos de Análisis y Validación de Información	
4.4 Redacción del Documento del DIAMAPS	
5. Aprobación y Socialización del DIAMAPS	18
6. Actualización y Uso del DIAMAPS	18
Bibliografía	18
ANEXOS	19
ANEXO 1: Roles y Funciones de los Actores que Participan en la Formulación y Seguimiento del DIAMAPS	19
ANEXO 2: Estructura del Documento “Diagnóstico y Análisis del Sector Agua Potable y Saneamiento del Municipio de _____.	20
ANEXO 3: Herramientas para la recopilación de información	24

Agradecimientos

Autores

- Martin Rivera
- Maricela Rodríguez
- Henry Gudiel
- Damián Suazo

Coordinación

Pedro Ortiz - Consejo Nacional de Agua Potable y Saneamiento (CONASA)

Agradecimiento

- Movimiento Para Todos Por Siempre (PTPS)
- International Water and Sanitation Centre (IRC)
- Water For People Honduras

Abreviaturas y Acrónimos

AJAAPS	Asociación de Juntas Administradoras de Agua Potable y Saneamiento
APS	Agua Potable y Saneamiento
COMAS	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento
CONASA	Consejo Nacional de Agua Potable y Saneamiento
DIAMAPS	Diagnóstico y Análisis Municipal de Agua Potable y Saneamiento
ERSAPS	Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento
FODA	Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas (metodología)
ICF	Instituto de Conservación Forestal
INE	Instituto Nacional de Estadísticas
IRC	International Water and Sanitation Centre (Holanda)
JAAPS	Junta Administradora de Agua Potable y Saneamiento
ONG	Organización no Gubernamental
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
PEMAS	Plan Estratégico Municipal de Agua Potable y Saneamiento
POA	Plan Operativo Anual
PTPS	Para Todos por Siempre
SANAA	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados
SEDECOAS	Secretaría de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento
SIASAR	Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural
SIRAPS	Sistema de Información Regulatoria en Agua Potable y Saneamiento
TRC	Técnico en Regulación y Control
UMA	Unidad Municipal Ambiental
USCL	Unidad de Supervisión y Control Local

Presentación

El Consejo Nacional de Agua Potable y Saneamiento (CONASA), en su condición de ente rector sectorial, tiene el agrado de presentar esta Guía Metodológica para la elaboración del Diagnóstico y Análisis Municipal de Agua Potable y Saneamiento (DIAMAPS) que orientará a los actores del sector Agua Potable y Saneamiento (APS) que actúan a nivel del municipio a para conocer y evaluar la situación actual de dicho sector,, en especial al gobierno municipal que es el titular de los servicios y que a través de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento (COMAS) quien es responsable de la planificación, gestión, coordinación y seguimiento de estos procesos que permitan lograr los resultados deseados del bienestar de la población; y en especial el cumplimiento del Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 6, relacionado al acceso universal y sostenible de los servicios de APS.

El DIAMAPS es la base informativa para la elaboración de las Políticas Municipales en APS, los Planes Estratégicos Municipales en Agua Potable y Saneamiento (PEMAS), que definen las metas y estrategias de dicha área temática del desarrollo, las cuales permiten la participación activa y colaboración de los diferentes actores, tanto a nivel comunitario, como a nivel municipal y regional.

- En la **sección 1**, se hace una breve introducción de la importancia del DIAMAPS y se muestra cómo su elaboración es un paso clave en la hoja de ruta de planificación en APS a nivel municipal.
- En la **sección 2**, se describe brevemente el marco conceptual y propósito del DIAMAPS, así como los elementos claves a considerar.
- En la **sección 3**, se muestran las diferentes acciones para hacer la promoción y planificación de la elaboración del DIAMAPS, así como la conformación del equipo de trabajo, identificación de los recursos necesarios y la definición de un plan de acción de corto plazo.
- En la **sección 4**, se definen el enfoque y estructura del DIAMAPS, así como los diferentes pasos para su elaboración, incluyendo la fase de redacción del documento final.
- En la **sección 5**, encontramos información sobre la aprobación y socialización del DIAMAPS a nivel local y municipal, permitiendo que los diferentes actores y población en general conozcan la situación del sector APS y tengan interés en apoyar futuras acciones para mejorar la realidad existente.
- En el **sección 6**, se describe el proceso de actualización y uso del DIAMAPS que permita una mejor toma de decisiones y un mayor impacto de las mismas.

Sección I: Introducción

La implementación de acciones para alcanzar el acceso universal y la prestación eficaz y sostenible de los servicios de APS, tal como lo establece el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) número 6, requiere de un proceso de planificación participativa a nivel municipal. Estas acciones están basadas en las atribuciones que por ley le corresponden a los Gobiernos Municipales al ser los titulares de los servicios de APS, bajo los principios democráticos e inclusivos en los que se impulsa la participación ciudadana; por lo tanto, el proceso de planificación debe ser participativo y de consenso para fijar prioridades y orientar las acciones e inversiones en el municipio, generando la confianza entre autoridades locales y la población.

Sin embargo, la planificación y la toma de decisiones no logran los resultados deseados cuando se realizan basadas en información insuficiente o desactualizada a la realidad en el municipio; por lo que es importante contar con un diagnóstico y análisis del sector APS a nivel municipal que muestre su situación real y las tendencias que le afectarán posiblemente en el futuro. Conocer la situación actual permite valorar la magnitud de los esfuerzos necesarios para lograr los cambios deseados, por lo que el diagnóstico constituye la primera etapa dentro de un proceso de formulación de política y planificación.

Para que los Gobiernos municipales asuman plenamente sus funciones de titulares de los servicios de APS, se ha definido una hoja de ruta que guía la aplicación de procesos de planificación sectorial local y que es mostrada en la siguiente figura.

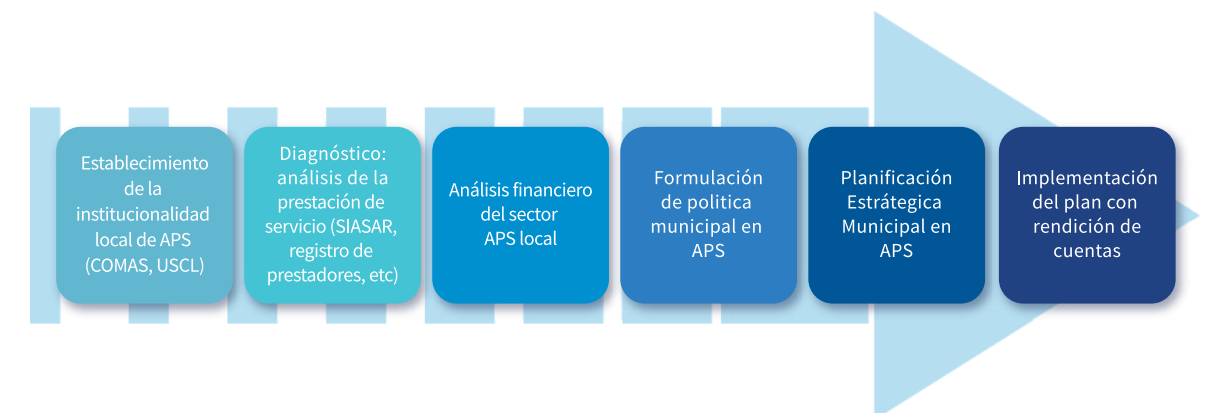


Fig 1. Esquema conceptual de Ruta de Planificación en APS a nivel Municipal

El DIAMAPS debe ser impulsado por la municipalidad, a través de la COMAS, que es responsable de la planificación, gestión y articulación sectorial a nivel del municipio, razón por la cual en la hoja de ruta el establecimiento de la institucionalidad es un paso previo para que posteriormente dicha institucionalidad ejerza plenamente sus funciones. De igual forma se observa que el DIAMAPS es el insumo principal para la elaboración de la Política Municipal y posteriormente del PEMAS, y debe ser actualizado en base a la información que regularmente se obtiene en el proceso de monitoreo y rendición de cuentas de la ejecución de acciones conforme a la planificación.

Fuente: PTPS: Guía de Ruta para la Planificación Municipal en Agua Potable y Saneamiento

Sección II: Marco Conceptual

La finalidad esencial de un diagnóstico es identificar y establecer, con base en el conocimiento técnico, la magnitud actual de la necesidad o problemas por resolver, de tal forma que permita definir las potenciales acciones a ejecutar para lograr el resultado deseado. En síntesis, el diagnóstico permite comprender los problemas que plantea la realidad, de tal manera de obtener los conocimientos necesarios para planificar acciones y soluciones viables. Por lo anterior, podemos decir que diagnosticar es investigar, porque no se puede actuar sobre algo que se desconoce. Al no contar con un diagnóstico puede traer las siguientes consecuencias:

- 1. Equivocarse con la selección de problemas a resolver.
- 2. Atender los problemas secundarios y no los principales o urgentes.
- 3. Entender mal las causas y relaciones entre los problemas y así, acertar parcialmente en las soluciones desperdiciando trabajo, tiempo y recursos.
- 4. Planificar y ejecutar acciones poco viables, por no conocer suficientemente los diferentes aspectos del problema.

Un buen diagnóstico debe basarse en toda la información recopilada, incluyendo las opiniones e interpretaciones de las partes interesadas, para lo cual se requiere de un facilitador que haga que el proceso sea participativo e inclusivo, en donde los actores locales no solo sirvan de “fuente de información” sino que, por el contrario, conozcan y participen en el análisis y propuesta de soluciones de la realidad que se diagnostica. El análisis debe hacerse de la problemática (demanda) y de las potencialidades (oferta), teniendo en cuenta el contexto socioeconómico-técnico-ambiental del municipio. En la siguiente figura se muestra un esquema conceptual de lo que hay que saber en un diagnóstico de APS.



Fig 2. Esquema conceptual de lo que hay que saber en un Diagnóstico de APS

Fuente: Alianza Para el Agua: Guía para la Planificación Municipal en Agua y Saneamiento

Sección III: Promoción y Planificación para la Elaboración del DIAMAPS

3.1 Promoción y Generación de Interés.

Por ley, le corresponde al Gobierno Municipal, a través de la COMAS, definir, ejecutar, coordinar y monitorear las acciones del sector APS, para lo cual necesita conocer la realidad sectorial a través de un DIAMAPS actualizado. Sin embargo, no siempre los Gobiernos Municipales muestran el interés, ya que todavía no valoran los beneficios de una buena planificación basada en información fidedigna y actualizada; y ven las inversiones en procesos de gestión de información y planificación, como inversiones innecesarias o no productivas. De allí la importancia de la promoción y generación de interés en las autoridades municipales, para que reconozcan la importancia del DIAMAPS, como insumo y herramienta para la planificación y toma de decisiones; lo que a su vez incidirá en mejorar el nivel de apoyo al funcionamiento continuo y eficaz de la COMAS como ente responsable de apoyar a la autoridad municipal en la planificación y seguimiento en APS.

Para impulsar la promoción y generación de interés en las autoridades municipales y actores del sector, es importante identificar el potencial apoyo de organizaciones en el municipio o a nivel regional interesadas en el fortalecimiento del sector APS, a fin de que ellas brinden la asistencia técnica para facilitar la elaboración del DIAMAPS y fortalezca a la COMAS. Otras organizaciones pueden involucrarse en participar, ya que es normal que la COMAS y el gobierno municipal necesiten asistencia técnica para el desarrollo del proceso. De allí la importancia de llevar a la municipalidad una propuesta de apoyo al proceso con potenciales aliados y un plan de acción tentativo que les permita tener claro los diferentes pasos, los roles de los diferentes actores, los recursos necesarios y el rol y nivel de apoyo que la municipalidad debe brindar. En algunos casos, la generación de interés requiere de influencia y diálogo que permitan la sensibilización y convencimiento de las autoridades municipales para que adopten y se comprometan con la idea.

Una vez que el interés de la municipalidad exista, debe obtenerse su ratificación de compromiso por medio de un punto de acta de reunión de la Corporación Municipal, en la cual se instruye a la COMAS a proceder a impulsar la elaboración del DIAMAPS y se le asignan los recursos humanos, logísticos y financieros necesarios.

3.2 Estimación de los Recursos Necesarios

El interés y buena voluntad para impulsar la elaboración del DIAMAPS a menudo son frenados por la preocupación de no contar con los recursos necesarios para dicho proceso. El presupuesto requerido estará en función del tamaño del municipio y del nivel de participación y aprobación, pero en general se puede realizar un diagnóstico sectorial con un pequeño presupuesto, obteniendo el apoyo de asistencia técnica del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA) que por ley le corresponde brindar, u otras organizaciones sectoriales. Los recursos que se necesitan son:

Humanos: se requiere de una persona calificada que facilite el proceso, que tenga conocimientos del sector APS, habilidades de diálogo y concertación, facilitación de talleres y capacidad de síntesis y concreción. Esta persona además de facilitar y dirigir el proceso de diagnóstico, debe analizar la información ya generada, consultar fuentes complementarias de información y obtener apoyo oportuno de personas con conocimientos adicionales que enriquezcan el proceso y los productos del mismo.

Logística: Se requiere de espacio y mobiliario adecuado para las reuniones y talleres de consulta, vehículos de transporte (ocasional), papelería, computadora, audiovisuales, etc. En algunos casos serán necesarios equipos y herramientas para obtener o verificar información técnica de campo, como ser: aforo de fuentes y caudales captados en los sistemas de agua potable, equipo de análisis de calidad del agua y GPS o altímetro, entre otros.

Financieros: Implica gastos de combustible, impresión de material de divulgación y del plan resultante, refrigerios, análisis de calidad del agua, personal extra contratado (si se valora necesario), gastos de viaje del facilitador y algunos participantes, etc. Los costos se pueden ir encareciendo según la demanda y tiempo que se quiera dedicar.

Una vez identificados los recursos necesarios para elaborar el DIAMAPS, se deben calcular sus costos y la disponibilidad de dichos recursos a nivel local, para lo cual se debe dialogar con diferentes actores que podrían apoyar con algunos recursos, incluyendo el Gobierno Municipal, y establecer si es necesario solicitar apoyo externo para lograr la obtención de todos los recursos previstos.

3.3 Conformación de Alianzas y Equipo de Trabajo

La COMAS debe liderar el proceso de formulación del DIAMAPS y debe invitar a algunos actores claves para que participen en el proceso, cuando estos no sean parte de dicha Comisión, como ser la Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Asociaciones de Juntas Administradoras de Agua Potable y Saneamiento (AJAAPS), ONGs, Unidad de Supervisión Local (USCL), Consejos de Cuencas y otras involucradas en la temática. Para hacer que el proceso sea ágil y operativo, es recomendable que la COMAS conforme el grupo núcleo o impulsor con un grupo reducido de actores sectoriales locales y defina qué actores serán involucrados en forma puntual o durante el proceso de validación y socialización del producto final. El tamaño del Grupo Núcleo dependerá de las características del Municipio y no deberá ser mayor a 20 personas, las cuales serán capacitadas por la entidad asesora y facilitadora de las acciones dirigidas a la formulación del DIAMAPS.

En el Anexo 1 se enlistan los diferentes actores que pueden involucrarse en la elaboración del DIAMAPS, y se describen sus roles y funciones, los cuales pueden adaptarse o ampliarse en función de las condiciones locales.

3.4 Definición de Estrategia de Trabajo

Una vez conformado el Grupo Núcleo, es necesario conjuntamente con ellos definir la estrategia de trabajo para establecer los mecanismos de participación y facilitación, reglas de conducta, metas y plan de acción. En resumen, hay que definir:

- Metas o resultados esperados
- Área de intervención (todo el Municipio, tanto lo urbano como lo rural)
- Tiempos de trabajo (cronograma)
- Metodología a emplear (participativa e inclusiva)

- Concreción del equipo de trabajo, roles y responsabilidades. Definir quién lo facilita.
- Mecanismos de coordinación y participación, un código de conducta general.
- Definición del presupuesto necesario.
- Medios disponibles y qué tipos de recursos puede aportar cada actor y potenciales aliados.
- Contenidos formativos a desarrollar (a nivel interno y para participantes)
- Acuerdo de compromisos entre actores.

La estrategia de trabajo y sus componentes quedará condicionada al recurso tiempo, económico y humano que tengamos o podamos obtener. En el momento de programar las actividades a desarrollar hay que tener en cuenta elementos que pueden disminuir la participación de las personas que nos interesan que participen, no solo del grupo núcleo, sino aquellas otras que participarán en actividades adicionales de levantamiento de información, consulta o validación. Entre esos elementos están el día, hora y lugar de las reuniones, el clima, mecanismo y tiempo de convocatoria, y las habilidades, empatía y confianza del facilitador. De igual forma hay que definir si hay aspectos del DIAMAPS que incluyen la consulta con actores de otros municipios, especialmente cuando las fuentes de agua de los acueductos se encuentran en otros municipios o se comparten cuencas hidrográficas que hay que proteger y co-manejar, así como acueductos múltiples que sirven a comunidades de diferentes municipios.

3.5 Capacitación del Equipo de Trabajo

Considerando que el proceso de planificación sectorial, del cual el DIAMAPS es un insumo importante, en la mayoría de los casos no ha sido una práctica usual de los municipios, es necesario desarrollar o fortalecer las capacidades del Grupo Núcleo, del cual la COMAS forma parte, para que logren participar y liderar en forma eficaz la elaboración del DIAMAPS.

Las acciones de capacitación serán dirigidas por personal técnico del CONASA-SANAA, ERSAPS, Secretaría de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (SEDECOAS), ONGs, Mancomunidades, u otro ente que esté impulsando el proceso en el municipio o al cual le sea solicitada su asistencia técnica. En general, el facilitador o facilitadora de apoyo para la elaboración del DIAMAPS es responsable de brindar la capacitación, o de organizarla y obtener el apoyo de personas de otras instituciones que se incorporan al proceso como capacitadores.

Es importante elaborar conjuntamente con los miembros del Grupo Núcleo el calendario de las jornadas de capacitación, considerando las diferentes etapas del proceso, definiendo las fechas y lugares más propicios que garanticen la participación de todos. De igual forma, es necesario identificar los materiales y equipo necesario, así como la logística y costos que deben ser cubiertos a los participantes y capacitadores.

La capacitación del Grupo Núcleo deberá permitir el aprendizaje a través de la metodología aprender-haciendo, de tal forma que responda a las diferentes etapas de la elaboración del DIAMAPS, para asegurar el desarrollo progresivo de sus capacidades. Entre los conocimientos a desarrollar en el Grupo Núcleo se encuentran los relacionados con el funcionamiento del sector APS, importancia y beneficios del acceso a los servicios de APS, sus retos y oportunidades, así como las orientaciones de la aplicación de herramientas de diagnóstico y de análisis de la información.

3.6 Socialización del Proceso de Diagnóstico

Una vez definido el plan y cronograma de trabajo del Grupo Núcleo para elaborar el DIAMAPS, la COMAS debe presentarlo en sesión de Corporación Municipal para su aprobación y a su vez darlo a conocer a otros actores.

4. Elaboración del DIAMAPS

Se estima que para la elaboración del DIAMAPS se necesitan aproximadamente un tiempo de 2 a 3 meses, y requiere de actividades de consulta a actores del sector APS, levantamiento de información, reuniones de debate, interpretación y validación de la información, así como la formación y capacitación del Grupo Núcleo de manera que alcance competencias que califiquen su participación en la etapa de elaboración del diagnóstico y su respectivo análisis.

Para la construcción del diagnóstico se recomiendan los siguientes pasos:

- a)** Enlistar dónde se puede encontrar información ya existente (secundaria) y obtenerla.
- b)** Procesarla e identificar aspectos relevantes.
- c)** Realizar un ejercicio acerca de qué conocemos y qué información nos hace falta para estar en condiciones de realizar una buena planificación en APS.
- d)** Elaborar una estrategia de recopilación de información primaria que no existe o necesita validarse (optando por todas o algunas de las modalidades).
- e)** Construir o adaptar instrumentos existentes (encuestas, cuestionarios, matrices, censos...) para utilizarlos en el trabajo de campo al momento de hacer levantamiento de información primaria.
- f)** Construir una base de datos o adaptar una existente (como el Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural-SIASAR o Base de datos municipales) para almacenar y utilizar la información que se obtenga. Mejor si es una base de datos con vínculos para geo-referenciar.
- g)** Levantamiento de nueva información y validar la ya existente.
- h)** El conjunto de información recopilada se procesa, sistematiza e introduce en la base de datos.
- i)** Se aplica control de calidad para validar la información recopilada. Se trata de contrastar algunos datos con otras fuentes de información.
- j)** Analizar los datos para poder contar con un informe de diagnóstico que incluya estadísticas y mapas temáticos.
- k)** Generar procesos de retroalimentación y debate con las personas que participaron en el diagnóstico.
- l)** Socializar el diagnóstico con autoridades municipales y obtener su validación y aprobación.

4.1 Enfoque y Estructura del DIAMAPS

El principal objetivo del DIAMAPS es conocer la situación del sector APS a nivel del municipio y las tendencias que le afectarán posiblemente en el futuro; lo que permitirá valorar la magnitud de los esfuerzos necesarios para lograr los cambios deseados, convirtiéndose así en la primera etapa de un proceso de planificación.

Además de analizar la problemática debemos conocer aspectos positivos o potencialidades con las que contamos, así como el contexto socioeconómico-ambiental del municipio. Teniendo la claridad de qué es lo que queremos saber, presentamos una propuesta de datos relevantes a recabar, los cuales pueden variar conforme al contexto de cada municipio. La estructura del documento diagnóstico propuesta contempla los siguientes componentes:

- Introducción: Objetivos, metodología aplicada y fuentes de información.
- Información General del Municipio: contexto geográfico, demográfico, económico, social, ambiental, etc.
- Situación actual del Sector APS en el Municipio, que entre otros aspectos deberá contener: niveles de acceso y cobertura, tipo y calidad de la prestación de los servicios, gestión del Recurso Hídrico, mecanismos de financiamiento sectorial, estructura organizacional, situación legal y de articulación sectorial.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Bibliografía: fuentes de información escrita consultadas.
- Anexos: Resultados del ejercicio de FODA, estadísticas de morbilidad y mortalidad de enfermedades de origen hídrico, matriz de análisis o perfil sectorial del municipio dado por el SIASAR, proyecciones de población del INE, lista de participantes y colaboradores del proceso, entre otros.

En el Anexo 2 se encuentra el formato propuesto de la estructura del documento del diagnóstico, describiendo con mayor detalle las diferentes secciones que lo componen, los cuales deben ser adaptados y ampliados conforme a las características de cada municipio y al nivel de detalle con que se desea realizar el estudio y análisis situacional.

4.2 Métodos y Herramientas para Obtener Información.

El diagnóstico se construye a partir de información secundaria (ya existente) y primaria (creando nuevos datos), para lo cual se aplican diferentes mecanismos de obtención de la información, los cuales se describen a continuación:

Información Secundaria:

- Informes existentes. Se buscan documentos e informes que puedan ser útiles para conocer mejor la realidad del municipio, para lo cual se usa la plataforma de internet y se solicita directamente a organizaciones que puedan tener la información que buscamos como ser la Alcaldía, Mancomunidades de Municipios, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación,

Secretaría Mi Ambiente, Universidades, SANAA, ONGs presentes en la zona, Asociaciones de Juntas Administradoras de Agua Potable y Saneamiento, COMAS, USCL, etc. Es la forma más rápida y fiable para obtener información del contexto socioeconómico y ambiental. Una de las fuentes importantes de información secundaria, es aquella brindada por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE), a través del Censo Poblacional y las Encuestas de Hogares; así como el Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural (SIASAR) administrado por el SANAA y el Sistema de Información Regulatorio de Agua Potable y Saneamiento (SIRAPS) administrado por el ERSAPS. Ambos sistemas pueden ser accedidos en forma virtual a través de sus páginas web, www.siasar.org y www.ersaps.hn.

Información Primaria:

- **Talleres.** Se organizan talleres con el Grupo Núcleo para conocer percepciones y realidades sobre el nivel y calidad del acceso al agua potable y al saneamiento. Se utilizan cuestionarios de uso interno para recopilar ordenadamente la información compartida y se recomienda utilizar la técnica de grupos focales y separar hombres de mujeres, o/y jóvenes de adultos, con el fin de obtener información que en colectivo es difícil que surja. Estos talleres permitirán el reconocimiento de problemas, potencialidades y temas relevantes para el desarrollo del municipio en el área de APS; además, sus conclusiones reflejarán la interpretación que los actores hacen de esos elementos.
- **Entrevistas:** Se realizan entrevistas a actores expertos y conocedores del territorio (por ejemplo, personal técnico de las oficinas de gobierno y pobladores bien informados). Para realizar las entrevistas se necesita preparar un cuestionario y determinar objetivos de la entrevista, incluso si la misma será enfocada a coleccionar aspectos cualitativos como lo son las historias de vida de personas que tengan un aporte significativo al tema.
- **Inspección y medición de datos.** Obtención de información cuantificable; como aforo de fuentes, calidad del agua, características y estado de infraestructuras, etc.
- **Estudios técnicos específicos.** Realización de estudios técnicos más complejos, como por ejemplo hidrogeológicos o de identificación del área de recarga de los manantiales.
- **Censos.** Permiten conocer datos poblacionales e inventariar información relevante a nivel de hogares.
- **Visitas domiciliarias.** Realización de encuestas casa por casa.

Todas estas herramientas se pueden utilizar en forma complementaria o sólo algunas, según se estime conveniente, y se recomienda el uso de fichas, boletas o cuestionarios que ayuden a ordenar la información por recopilar, incluyendo aquella que es obtenida en talleres o en visitas de inspección en el campo. Es importante que la recopilación de información sea hecha por personal calificado y cuando sean los líderes comunitarios o miembros de las Juntas Administradoras de APS debemos explicarles bien cómo deben llenar la información y posteriormente revisar y validar la información que nos compartan. Por otro lado, es bueno actualizar y validar la información existente que ya ha sido levantada y que se encuentra en archivos de la Municipalidad, Centro de Salud, Asociaciones de Juntas de APS, ONGs u otras organizaciones locales; así como aquella provista por los sistemas de información nacional como el INE, SIASAR, SIRAPS, etc.

Cuando sea necesario levantar información adicional a nivel de campo, es conveniente que el equipo operativo y facilitador profundice en el conocimiento y aplicación de las herramientas para recolección y análisis de la información; tales como técnicas de diseño de cuestionarios, facilitación de reuniones, uso de GPS... Incluso saber cómo definir puntos representativos para análisis de agua y cómo tomar, preservar y transportar las muestras, al igual que cómo aforar manantiales.

Entre las técnicas y herramientas que se pueden utilizar para obtener información primaria en reuniones o talleres grupales tenemos:

Lluvia de Ideas

Esta técnica procura obtener información pertinente en forma rápida durante una reunión grupal de personas involucradas en la problemática estudiada (APS), obteniéndose todas las ideas y percepciones de los participantes en una forma espontánea. Sin embargo, es importante analizar posteriormente todas las ideas, validar y priorizar aquellas que son relevantes.

Mapa comunitario

Plasma información que solicitamos en un mapa hecho por los mismos participantes. Es la forma de representar espacialmente parte de las situaciones problemáticas o factores que representan riesgo real o potencial en el tema de APS. De ser posible se puede dibujar sobre fotografías aéreas o satelitales.

Árbol de problemas

Esta técnica es muy adecuada para buscar el origen de cada uno de los problemas enunciados y no quedarse sólo con los síntomas de lo que no funciona bien, buscando profundizar el ejercicio de identificación de problemas para su análisis. A pesar de ser relativamente complejo, permite ordenar, con una secuencia lógica, los problemas enunciados y reconocer las consecuencias y las causas de éstos.

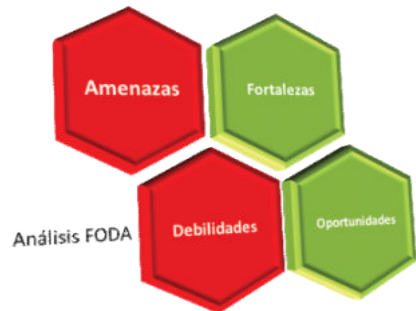
Análisis Dirigido

Se basa en el uso de preguntas y consignas preestablecidas, las cuales orientan o enfocan el proceso a la obtención de información específica. Una posible guía para su aplicación podría ser:

- ¿Qué problemas de APS conocemos en el Municipio?
- Ordenarlos, por importancia, según sean causas o consecuencias
- ¿Qué potencialidades en APS tiene el municipio?
- ¿Con qué recursos contamos y con cuáles podríamos contar?
- ¿Quiénes son los actores del sector APS en el municipio?
- ¿Cómo estamos situados frente a esos actores?
- ¿Se podría establecer algún tipo de alianzas con alguno o con todos?
- ¿Se podría disminuir su incidencia en caso que sea negativa?

Este ejemplo de algunas preguntas nos da una idea de cómo enfocarnos para obtener la información y como adaptarla a un aspecto específico que deseamos analizar, pasando posteriormente a preguntas cuantitativas que nos brinden mayor información para el análisis. Una vez se cuenta con la información deseada, se procede con los participantes (actores) a definir el escenario que nos permita visualizar la realidad.

Análisis FODA



Esta metodología nos permite estructurar el análisis de un tema según sus características internas (Fortalezas y Debilidades) y externas (Oportunidades y Amenazas), dándonos así un panorama general de los problemas y las potencialidades que nos apoyan a planificar una estrategia de futuro, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

Para comenzar un análisis FODA se debe hacer una distinción crucial entre las cuatro variables por separado y determinar qué elementos corresponden a cada una.

Fortalezas: son las capacidades especiales o factores al interior del sector APS en el municipio que aportan a un mejor desempeño del mismo. Recursos que se controlan, capacidades y habilidades que se poseen, actividades que se desarrollan positivamente, etc.

Oportunidades: son aquellos factores externos que resultan positivos, favorables, explotables sobre los cuales, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa el sector APS y sobre los cuales no ejerce control, y que permiten obtener ventajas competitivas.

Debilidades: son aquellos factores internos que provocan una posición desfavorable frente a la competencia y afectan el desempeño del sector APS y están formadas por los recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente.

Amenazas: son aquellos factores externos que provienen del entorno y que afectan negativamente el desarrollo del sector APS, pero sobre los cuales dicho sector no tiene control.

Para hacer un análisis FODA, se siguen los siguientes pasos:

Paso 1: explicación de la matriz. Se presenta la matriz siguiente a los participantes, explicando las diferencias entre fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

Matriz FODA

Interno al sector	Fortalezas	Debilidades
Externo al sector	Oportunidades	Amenazas

4.3 Mecanismos de Análisis y Validación de Información

Una vez que la información relevante que describe la situación actual del sector APS en el municipio ha sido obtenida y validada, el facilitador procederá a organizar la información y a escribir el documento borrador del diagnóstico, el cual se irá conformando con el resultado de las reflexiones, opiniones y análisis que se hagan con el Grupo Núcleo. El facilitador presentará al Grupo Núcleo la información ordenada, conforme a la estructura del documento de diagnóstico definida (ver Anexo 2) y en jornadas de trabajo con dicho grupo promoverá la discusión y análisis de los datos, tratando de identificar vacíos de información para luego ser llenados, y complementarlos con información cualitativa.

Durante el proceso de análisis de información es posible que existan ambigüedades o contrariedades entre los datos obtenidos de diferentes fuentes de información, como ser datos de población y vivienda, niveles de cobertura de los servicios de APS, entre otros. Ante esa situación, el facilitador en conjunto con el Grupo Núcleo definirá cual fuente de información es más exacta o adecuada a la realidad local y expondrán en el documento del diagnóstico las razones por las cuales adoptaron una fuente de información en lugar de las otras. Es importante validar la información oficial provista por el INE y el SIASAR e identificar en qué aspectos algunos datos no son congruentes con la realidad, especialmente en lo referente al número y nombre de las comunidades, ya que en la mayoría de los casos las municipalidades tienen registradas las comunidades con un nombre diferente o bajo un solo nombre agrupan 3 o más comunidades registradas por el INE.

La validación del documento de DIAMAPS empieza con la validación de la información y posteriormente las conclusiones del análisis realizado de dicha información, lo cual es plasmado en un documento por parte del facilitador del proceso que será presentado para su revisión en un taller con el Grupo Núcleo y la Corporación Municipal. Durante ese taller de revisión y validación del documento de DIAMAPS se creará un espacio para preguntas y aclaraciones sobre la presentación realizada, para posteriormente organizar grupos de hasta 5 participantes que procederán a analizar y responder las siguientes preguntas:

- ¿Cuál de los resultados del DIAMAPS se considera de mayor relevancia para el municipio? (prioriza 3-5 conclusiones).
- ¿Cuáles son las conclusiones?
- ¿Habrá que precisar o ajustar los resultados del DIAMAPS?.
- ¿Cuál es la principal motivación para precisar y /o ajustar los resultados del DIAMAPS?

Cada grupo escribe en una hoja de papel los principales resultados de las discusiones y luego se presentan en plenaria al resto de los grupos para proceder a un debate para resumir los principales resultados del ejercicio. Se estima que el taller de validación tome unas 4 horas como máximo.

4.4 Redacción del Documento del DIAMAPS

Con la información colectada en las diferentes etapas del proceso de elaboración del DIAMAPS, el facilitador procederá a la elaboración del documento descriptivo y conceptual, tomando en cuenta el enfoque y estructura sugeridos en la sección 4.1, para lo cual deberá citar las diferentes fuentes de información consultadas.

El contenido del documento debe ser compartido con los miembros del grupo núcleo para su revisión y comentarios, para lo cual debe organizarse una reunión-taller de validación en la cual puede hacerse conjuntamente con miembros de la Corporación Municipal para que lo conozcan y finalmente puedan dar su aprobación.

5. Aprobación y Socialización del DIAMAPS

El documento final (validado y corregido) debe ser enviado por la COMAS a la Corporación Municipal para su aprobación final, la cual debe quedar como punto de acta de las sesiones ordinarias de dicha corporación. Una vez aprobado debe realizarse un proceso de divulgación del documento a la población en general, para lo cual deben aprovecharse las reuniones comunitarias o de organizaciones como las Asociaciones de Juntas Administradoras de Agua Potable y Saneamiento, cabildos abiertos y mesas sectoriales o de coordinación interinstitucional.

Los principales hallazgos o resultados del DIAMAPS pueden compartirse por medio de hojas volantes, murales en lugares públicos o información divulgada en programas locales de radio o televisión.

6. Actualización y Uso del DIAMAPS

El DIAMAPS debe ser actualizado anualmente para que sirva de base a la planificación y la toma de decisiones en el tema de APS, razón por la cual es importante establecer un mecanismo permanente de monitoreo a través de la COMAS, Técnico de Regulación y Control Local (TRC), Unidad del Agua, Mancomunidad o cualquier otro personal que trabaje en el sector APS, para que realice el levantamiento y validación de información con los actores locales, así como el acceso público y fácil de la información para el uso de las personas que la necesiten. De allí la importancia que la USCL solicite a los prestadores de los servicios de APS urbano y rural la información actualizada de los sistemas y compartirla con la COMAS, para que ésta con apoyo de personal designado por la municipalidad complemente el levantamiento de información de las comunidades que no cuentan con un sistema de APS y que usan mecanismos de auto abastecimiento.

El DIAMAPS, es la fuente de información básica para la elaboración de la Política Municipal, Planes Estratégicos y de Inversión Municipal en APS, y su actualización permite conocer los avances logrados y los cambios necesarios en dichos planes, para lograr los resultados deseados; razón por la cual la actualización del DIAMAPS es un proceso permanente que debe ser liderado siempre por la COMAS y ejecutado con el apoyo de la USCL, Municipalidad y otros actores del sector APS en el municipio.

Bibliografía

Alianza Para el Agua. Guía para la Planificación Municipal en Agua y Saneamiento.

CONASA. Guía Conceptual y Metodológica para la Formulación de Política Municipal de Agua y Saneamiento

PTPS. Guía de Ruta para la Planificación Municipal en Agua Potable y Saneamiento. 2017.

ANEXOS

ANEXO 1: Roles y Funciones de los Actores que Participan en la Formulación y Seguimiento del DIAMAPS

Gobierno Municipal

Corporación Municipal: Promueve y apoya el proceso de elaboración del DIAMAPS con una participación efectiva y equitativa de los actores del municipio; a través de la COMAS, para el cual asigna recursos humanos, logísticos y financieros. Aprueba el proceso y el documento final del DIAMAPS, impulsa su socialización y establece mecanismos de gestión de información para mantener actualizado el DIAMAPS.

Funcionarios y Empleados Municipales: Aportan la información disponible que alimente distintas necesidades para elaboración o actualización del DIAMAPS, y brindan soporte técnico y logístico cuando sea necesario.

Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento

La Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento (COMAS) impulsa y lidera la elaboración del DIAMAPS, para lo cual gestiona la asistencia de una entidad asesora que facilite el proceso de formulación o actualización del mismo; al igual se organiza y se integra en el Grupo Núcleo que será responsable de la formulación del DIAMAPS y gestiona el apoyo de la Municipalidad y otros actores locales.

Población

Líderes Locales: Participan activamente brindando información y representando a sus comunidades u organizaciones locales cuando son involucrados en la validación y análisis de información.

Organizaciones Comunales: Participan en el proceso a través de sus representantes, brindando y validando información.

Sectores Organizados: Participan en el proceso a través de sus representantes, brindando y validando información, aportando recursos humanos, logísticos o financieros, así como monitoreando el proceso.

Instituciones

Instituciones Públicas: Aportan información y brindan asesoría respecto a la elaboración del DIAMAPS, y en algunos casos recursos humanos, logísticos y financieros.

Instituciones Privadas: Aportan información y brindan asesoría respecto a la elaboración del DIAMAPS, y en algunos casos recursos humanos, logísticos y financieros. Apoyan el monitoreo o contraloría social del proceso.

Entidad Asesora y facilitadora del proceso

Su rol es el de facilitar los procesos entre las partes, capacitar a los actores involucrados para

que participen en una forma efectiva e impulsar el proceso de formulación, aprobación y seguimiento del DIAMAPS; para lo cual facilita el diálogo entre los actores del municipio y la dinámica de la COMAS, guía metodológicamente el proceso de formulación del DIAMAPS y brinda asesoría y asistencia técnica a los actores del municipio involucrados en dicho proceso, en especial al Grupo Núcleo en la cual está incluida la COMAS.

Instancias que se crean en el proceso

Grupo Núcleo: Este grupo es formado por la COMAS y representantes de otras organizaciones relevantes del sector APS en el municipio, apoyado por la entidad asesora y facilitadora, cuya responsabilidad principal es participar en la formulación del DIAMAPS, para lo cual promueve y articula la participación de las organizaciones y sectores del municipio, se involucra activamente en su elaboración, validación, aprobación y socialización; así como en su actualización y uso.

ANEXO 2: Estructura del Documento “Diagnóstico y Análisis del Sector Agua Potable y Saneamiento del Municipio de _____”.

1. INFORMACIÓN GENERAL:

- Geografía (incluir mapa, límites territoriales, extensión geográfica)
- Información demográfica (población, asentamientos humanos, etnias)
- Otros datos relevantes del Municipio (historia, economía, educación, salud, recursos naturales y ambiente, topografía, dinámica social y clima)

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO A NIVEL MUNICIPAL.

Describir y analizar el sector agua potable y saneamiento dentro del municipio, utilizando la información generada por el SIASAR (si no se dispone de información de primera mano, se puede utilizar información secundaria, como ser: diagnósticos anteriores con menos de 5 años de antigüedad u otra información facilitada por la Alcaldía Municipal y Organizaciones Locales (AJAAPS, USCL, COMAS y JAAPS). Se debe hacer siempre un análisis diferenciado para agua potable y saneamiento, de igual forma para el área urbana y rural.

- Descripción de la Infraestructura y Análisis de Cobertura:** definir cobertura de servicios APS, porcentajes de Sistemas con tratamiento de aguas para consumo humano (ya sea que combine filtración y cloración como ser la FIME y Agua Clara, solamente cloración o en cascos urbanos donde a veces hay filtración rápida); porcentaje de letrinas secas y lavables, sistemas individuales (fosas sépticas con biofiltros, pozos de absorción, zanjas de infiltración o filtración), alcantarillados con o sin sistemas de depuración (lagunas estabilizadoras, biofiltros, reactores aeróbicos, reactores anaeróbicos, etc.), tipo de sistema (gravidad, bombeo o mixto), estado de la infraestructura por componente desde la obra de toma, hasta la red de distribución (incluyendo las conexiones domiciliarias y micro medidores), antigüedad del sistema, si existe mantenimiento preventivo y correctivo, otra

información de importancia que sea relevante, como ser el estado de la infraestructura sanitaria y nivel de servicio en centros de salud y centros educativos, mecanismos de auto abastecimiento de agua y tratamiento del agua a nivel domiciliar.

- Situación Política Municipal actual y su acción en el Sector APS:** Indicar si la Municipalidad está asumiendo su rol de Titular de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento como manda la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento en el artículo 16 del capítulo IV de la prestación de los servicios, el cual hace valer mediante Ordenanzas Municipales y/o Políticas Municipales, si existen reglamentos y/o contratos para la Prestación de Servicios en APS tanto en el área urbana como rural.

- Estructura Organizacional del Sector APS en el Municipio:** Se debe describir la organización del sector APS del municipio y sus funciones principales, además: fortalezas y debilidades, sostenibilidad en el tiempo, logística y las plataformas de coordinación existentes en el municipio:

- Identificar organizaciones locales sectoriales** (UMA, Mancomunidad, TSA/Salud, COMAS, USCL, Prestadores Urbanos, AJAAM/AJAAPS y JAAPS).
- Capacidad de las organizaciones para ejercer sus responsabilidades.** (Fortalezas y debilidades).
- Recursos humanos** (capacidades, movilidad, motivación, apoyo y asistencia técnica, etc.)
- Sostenibilidad.**
- Plataformas y mecanismos de articulación, coordinación y colaboración.** (Ejemplos: Mesas de AP&S, Mancomunidades, etc).
- Asistencia Técnica: acceso a la asistencia técnica institucional de carácter nacional o regional** (CONASA, ERSAPS, SANAA, ICF, ONG)

- Planificación Municipal:** Describir los instrumentos de planificación existentes en el municipio y su vinculación con: la planificación regional y nacional, y con el presupuesto municipal; el progreso de implementación a la fecha, así como las fortalezas y debilidades de todo el marco de planificación.

- Formas e instrumentos de planificación** (Identificar si los prestadores de servicios urbanos y rurales cuentan con Planes que incluyan la sostenibilidad operativa de sus sistemas, inversiones futuras, calidad del servicio, etc.)
- Cuando exista una planificación sectorial del municipio en APS, se deben identificar:** los avances en las metas establecidas, desde su elaboración hasta la fecha; su vinculación con los niveles regional y nacional; su vinculación con el presupuesto municipal; avances en el logro de indicadores; progreso en la implementación del plan; y tecnologías promovidas y usadas.

- Prestación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento:** Se describe todo lo referente a los prestadores de servicios de APS tanto urbanos como rurales, en sus diferentes aspectos: gestión organizacional, funcionamiento, calidad del servicio que

brindan, rendición de cuentas y la gestión y sostenibilidad técnica, económica y ambiental.

- i. **Modelos de prestación de servicios empleados en el municipio y la legalidad de los prestadores.**
 - ii. **Calidad y niveles de servicios.**
 - iii. **Capacidad de los prestadores para ejercer sus responsabilidades.** (Fortalezas y Debilidades).
 - iv. **Sostenibilidad técnica y financiera de los servicios.** (tarifas, recuperación de la inversión, rehabilitación, mantenimiento y operaciones, apoyo pos-construcción, pago por servicios ambientales y otras).
 - v. **Rendición de cuentas:** A la Municipalidad, al Ente Regulador (ERSAPS) y a los socios/beneficiados.
- f. Financiamiento del Sector APS en el municipio:** Aquí se describen las fuentes financieras, tanto externas como los renglones presupuestarios municipales para el sector APS, detallando el tipo de programa o proyecto y los montos de inversión y los presupuestos de los prestadores especialmente el del urbano.
- i. Presupuesto municipal para agua potable y saneamiento.
 - ii. Fuentes externas de financiamiento que apoyan al sector.
 - iii. Presupuestos de los prestadores de servicios urbanos y rurales.
 - iv. Aportes o contribuciones comunitarias.
 - v. Desglose de la inversión: apoyo a las organizaciones sectoriales locales, en el ciclo de la prestación del servicio, pre-inversión, construcción, entre otras.
- g. Gestión del Recurso Hídrico:** Analizar el recurso hídrico existente en el municipio describiendo las fuentes de agua (cantidad, calidad, legalidad, la accesibilidad y uso para la prestación de los servicios), Así también:
- i. Vínculo entre prestación de servicios y la fuente de agua.
 - ii. Acciones de protección y manejo sostenible del recurso.
 - iii. Acciones que realiza la Unidad Municipal Ambiental (UMA).
 - iv. Existencia y funcionamiento de los Comités de subcuencas y microcuencas.
 - v. Coordinación interinstitucional para la gestión compartida.
 - vi. Mecanismos de compensación como ser los pagos por servicios ambientales.
 - vii. Riesgo y vulnerabilidad del recurso hídrico (talas, quemas, sequías, inundaciones, contaminación, control de vertidos u otros.)

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES.

En base a la información obtenida y analizada en el numeral 2 de este anexo presentar varias conclusiones y recomendaciones que ayuden a comprender la situación actual del Sector APS en el municipio, las que se socializarán con el Grupo Núcleo que se organizó previamente, con miembros de la Corporación Municipal, Organizaciones Locales y Sociedad Civil.

4. BIBLIOGRAFIA

(citar fuentes consultadas)

5. ANEXOS.

- Matriz de Análisis utilizada por el facilitador (ejemplo, Información consolidada del SIASAR)
- Cuadro Resumen de Morbimortalidad y enfermedades relacionadas con el agua (Gestor de salud en el municipio).
- Proyecciones de Población del INE, nivel urbano y rural.
- Resultados del ejercicio de FODA.
- Lista de Participantes y Colaboradores del Proceso.
- Mapas.
- Fotografías.

ANEXO 3: Herramientas para la recopilación de información

1. Herramientas del sector APS.

Institución	¿Existe?	¿Funciona?		En caso no funciona ¿por qué?
COMAS	O	Si O	No O	
USCL	O	Si O	No O	
AJAM/ AJAAPS	O	Si O	No O	
TSA Salud	O	Si O	No O	
TRC	O	Si O	No O	
UMA	O	Si O	No O	
Técnico de la mancomunidad	O	Si O	No O	
Prestador Urbano	O	Si O	No O	

Técnico de la mancomunidad	O	Si O	No O	
Prestador Urbano	O	Si O	No O	
Otras				
a) ¿Existen plataformas o mecanismos de coordinación/colaboración entre las organizaciones relacionadas al APS?				Si O NoO
En caso que la respuesta sea “Si” responda a las siguientes preguntas:				
¿Cuál es o cuáles son?				
¿Qué organizaciones se reúnen?				
¿Con qué frecuencia?				
b) ¿La municipalidad apoya a las organizaciones locales en APS?				Si O No O
En caso que la respuesta sea “Si” responda a las siguientes preguntas:				
Marque en el círculo a quienes reciben apoyo de la municipalidad.		¿En qué consiste el apoyo?		

COMAS	☐	
USCL	☐	
AJAM/ AJAAPS	☐	
TSA/Salud	☐	
UMA	☐	
Técnico de la Mancomunidad	☐	
Prestador Urbano	☐	
Otras		

2. Herramientas del sector APS.

a) Existencia y uso de herramientas del sector APS.

Institución	¿Existe?	¿Se usa?		En caso que si, del 1 al 10 ¿cuánto de esa herramienta se aplica/usa? (Siendo 1 le peor nota y 10 la mejor)
		Si ☐	No ☐	
Política municipal en APS.	☐	Si ☐	No ☐	
Plan Estratégico municipal en APS.	☐	Si ☐	No ☐	
El Sistema de Información Regulatorio -SIRAPS-	☐	Si ☐	No ☐	
Sistema de Información en Agua y Saneamiento Rural -SIASAR-	☐	Si ☐	No ☐	
Otros sistemas de información relacionados al APS	☐	Si ☐	No ☐	
Herramientas para el análisis de costos de los servicios de APS	☐	Si ☐	No ☐	
Otros planes (ej: planes de asistencia técnica)/herramientas relacionadas con APS				

3. Niveles de servicio en APS (a nivel rural)

Guía para el uso del Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural –SIASAR.

El SIASAR- es una herramienta en la Web para contar con información actualizada, completa y contrastada sobre los servicios de abastecimiento y saneamiento rural, y sirva de apoyo para monitorear y planificar las acciones de los diferentes actores del sector. De esa cuenta se recomienda su uso para la elaboración del diagnóstico municipal.

A continuación, se presenta cómo hacer uso del sistema:

1. Para comenzar, ingrese la siguiente dirección en su navegador de internet preferido <http://www.siasar.org/>
2. En la página de inicio, diríjase a la sección “Países” y luego busque Honduras. Y haga clic.
3. Cuando aparezca la página, busque hasta abajo, donde dice Ver Informes de Honduras e ir a “Descarga Datos SIASAR 2.0”. Haga clic allí. Ver figura.▶
4. Entonces aparecerá lo siguiente ▼



5. Haga clic en datos de sistema e inmediatamente iniciará la descarga.

Uso de SIASAR para determinar la cobertura en agua y saneamiento rural

Ya que tiene los archivos descargados en su computadora, abra el Excel “Datos Comunidad”, en el mismo encontrará varias columnas con datos. De las cuales, para este caso, le servirán: “Viviendas total” y “Viviendas atendidas agua”. Con esas columnas podrá encontrar el número total de viviendas por cada comunidad y el número de viviendas que tienen agua en cada una de ellas. Así que con esos datos podrá determinar el porcentaje de cobertura por cada comunidad del área rural.

Lo mismo sucede con el saneamiento, en el mismo archivo usted encontrará la columna “Viviendas atendidas saneamiento” de modo que al igual que con el tema del agua, podrá determinar el porcentaje de casas con saneamiento.

Siempre corrobore que la información esté actualizada y que esté completa.

Uso de SIASAR para determinar que la cantidad de agua en las comunidades rurales sea suficiente

Para conocer si las comunidades reciben o no la cantidad suficiente de agua, deberá de abrir el Excel “Datos Sistema”. En ese archivo encontrará una columna llamada “Porcentaje cobertura de la demanda (aforo/demanda)”. Esa columna indica si la cantidad del agua del sistema, es suficiente para cubrir la demanda de la comunidad en cuestión. De modo que, si los números que aparecen en dicha columna son mayores que 1, es que la cantidad es suficiente. Si es igual a 1, indica que la cantidad de agua justo puede cubre la demanda. Si es menor que 1 entonces el agua no es suficiente.

También SIASAR le permite revisar la cantidad de agua de la fuente y el agua que entra al sistema. Para conocer los datos de lo primero, en el documento “Datos Sistema”, encontrará una columna llamada “Fuente – UM Caudal Estiaje”. Allí aparece la cantidad de galones por minuto que emana la fuente. En cuanto a la cantidad de agua que entra al sistema, en la columna “UM Caudal Estiaje” se encuentra el dato.

Siempre corrobore que la información esté actualizada y que esté completa.

Uso de SIASAR para determinar la continuidad de agua en las comunidades rurales

Deberá de abrir el Excel “Datos Sistema”. En ese archivo encontrará una columna llamada “Horas de servicio”. Allí se indica la cantidad de horas que el sistema provee de agua al día. De esa cuenta que podrá determinar la continuidad del agua en las comunidades rurales.

Siempre corrobore que la información esté actualizada y que esté completa.

4. Prestadores de los servicios de APS a nivel municipal y rural

Guía para el uso del Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural –SIASAR.

El SIASAR- es una herramienta en la Web para contar con información actualizada, completa y contrastada sobre los servicios de abastecimiento y saneamiento rural, y sirva de apoyo para monitorear y planificar las acciones de los diferentes actores del sector. De esa cuenta se recomienda su uso para la elaboración del diagnóstico municipal.

A continuación, se presenta cómo hacer uso del sistema:

1. Para comenzar, ingrese la siguiente dirección en su navegador de internet preferido <http://www.siasar.org/>
2. En la página de inicio, diríjase a la sección “Países” y luego busque Honduras. Y haga clic.
3. Cuando aparezca la página, busque hasta abajo, donde dice Ver Informes de Honduras e ir a “Descarga Datos SIASAR 2.0”. Haga clic allí. Ver figura.



4. Entonces aparecerá lo siguiente ▼



5. Haga click en Datos de Prestador de Servicios inmediatamente iniciará la descarga

Uso de SIASAR para determinar el estado de los prestadores de servicios.

Las informaciones de los prestadores de servicio se encuentran en archivo de Excel: “Datos de Prestadores de Servicios”. Allí encontrará lo suficiente para analizar a los prestadores en cuanto a:

- Gestión organizativa: si los prestadores cuentan con todos los elementos organizativos para ejercer bien sus actividades.
- Gestión financiera: para determinar cómo es que se encuentran en aspectos tarifarios, mora y rendición de cuentas.
- Gestión en operación y mantenimiento: lo que permite saber si tienen las herramientas necesarias para orientar y ejecutar sus acciones de operación y mantenimiento. Además, si reciben asistencia técnica y de quien.
- Gestión ambiental: si los prestadores cuentan con un plan ambiental para la protección de la microcuenca/fuentes de agua

A continuación, aparece una tabla con todos los indicadores que encontrará en el Excel de SIASAR. Donde además podrá ver a los indicadores agrupados conforme al análisis de gestión de los prestadores. También SIASAR provee de un sistema de calificación en A, B, C, D, el cual se basa en los indicadores que aparecen en anaranjado en la tabla. Es así que una letra A, significa que la situación está en condiciones óptimas. La letra B implica que se necesitan realizar algunas mejoras o ajustes menores, que generalmente requieren de inversiones mínimas como una capacitación. La letra C indica que la situación requiere de una intervención mayor como una capacitación extensa. Y una letra D, que la situación está en muy malas condiciones que requiere volver a crear una junta de agua. Siempre corrobore que la información esté actualizada y que esté completa.

Tabla 1. Información disponible en SIASAR para determinar el estado de los prestadores rurales

	No	Información disponible en SIASAR
	P.1	Clasificación general en A, B, C, D (basada en los indicadores señalados aquí en anaranjado)
Gestión organizacional	P.2	Número de prestadores
	P.3	Número de comunidades con prestador
	P.4	Si los prestadores están legalizados (o en proceso)
	P.5	Fecha de creación del prestador
	P.6	Existencia de reglamento
	P.7	Si todos los puestos están nombrados
	P.8	Nombre y teléfono de presidente de la junta de agua y fontanero/operador
	P.9	Número de mujeres en puestos directivos
	P.10	Fecha de la última elección de la junta
	P.11	Prestadores que se reúnen más de 6 veces en el semestre
Gestión financiera	P.12	Tipo de tarifa (fija o por consumo)
	P.13	Tarifa mensual promedio
	P.14	Facturación mensual promedio
	P.15	Ingresos mensuales promedio
	P.16	Si cuenta o no con fondos disponibles. Aparece monto
	P.17	Cantidad de usuarios que están al día con los pagos
	P.18	Costo medio de operación y mantenimiento
	P.19	Si el fondo de reposición es suficiente o no. Aparece monto
	P.20	Si el prestador tiene o no cuenta bancaria
	P.21	Si el prestador lleva registros contables al día o no
	P.22	Si el prestador rinde cuentas o no
Gestión en O&M	P.23	Si existe acta de la última asamblea de rendición de cuentas
	P.24	Si se da mantenimiento preventivo o no
	P.25	Si se da mantenimiento correctivo o no
Gestión ambiental	P.26	Si hay o no fontanero
	P.27	Si recibe apoyo técnico para O&M
	P.28	Tipo de atención del prestador a la cuenca
	P.29	si el prestador promueve el saneamiento ambiental o no

5. Descripción de la Infraestructura (gestión de activos) para el área rural

Guía para el uso del Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural -SIASAR-

El SIASAR- es una herramienta en la Web para contar con información actualizada, completa y contrastada sobre los servicios de abastecimiento y saneamiento rural, y sirva de apoyo para monitorear y planificar las acciones de los diferentes actores del sector. De esa cuenta se recomienda su uso para la elaboración del diagnóstico municipal.

A continuación, se presenta cómo hacer uso del sistema:

1. Para comenzar, ingrese la siguiente dirección en su navegador de internet preferido <http://www.siasar.org/>
2. En la página de inicio, diríjase a la sección “Países” y luego busque Honduras. Y haga clic.
3. Cuando aparezca la página, busque hasta abajo, donde dice Ver Informes de Honduras e ir a “Descarga Datos SIASAR 2.0”. Haga clic allí. Ver figura. ►
4. Entonces aparecerá lo siguiente: ▼



5. Haga clic en datos de sistema e inmediatamente iniciará la descarga.

Uso de SIASAR para determinar el estado de la infraestructura rural en agua

Las informaciones de la infraestructura se encuentran en archivo de Excel: “Datos de Sistema”. Allí encontrará la siguiente información:

- Número de sistemas en el municipio
- Tipo de sistemas (gravedad, bombeo, etc) en el municipio
- Tipos de fuentes
- Número de conexiones domiciliarias
- Capacidad total de almacenamiento (tanque)
- Estado de la infraestructura por componentes (captación, conducción, almacenamiento y red de distribución)
- Año de construcción del sistema
- Sistema de tratamiento de agua existente en los sistemas
- Funcionamiento del sistema de tratamiento

Siempre corrobore que la información en SIASAR esté actualizada y completa.

6. Financiamiento del Sector APS

Recopile la información necesaria para contestar las siguientes preguntas:

a) ¿El presupuesto municipal contempla los siguientes rubros para agua potable y saneamiento?

Rubro	Marque las que se incluyen	¿Cuál es lo presupuestado para el año? (de ser posible encontrarlo)
Construcciones nuevas	☐	
Ampliación de infraestructura	☐	
Rehabilitación / reposición de infraestructura	☐	
Salarios de técnicos	☐	
Viáticos de los técnicos	☐	
Apoyo al COMAS	☐	
Apoyo a la USCL	☐	
Apoyo a la AJAAPS	☐	
Otros (ej: para elaborar política)		

b) Describa cuántas personas y el puesto, de los que trabajan para la municipalidad en agua potable y saneamiento:

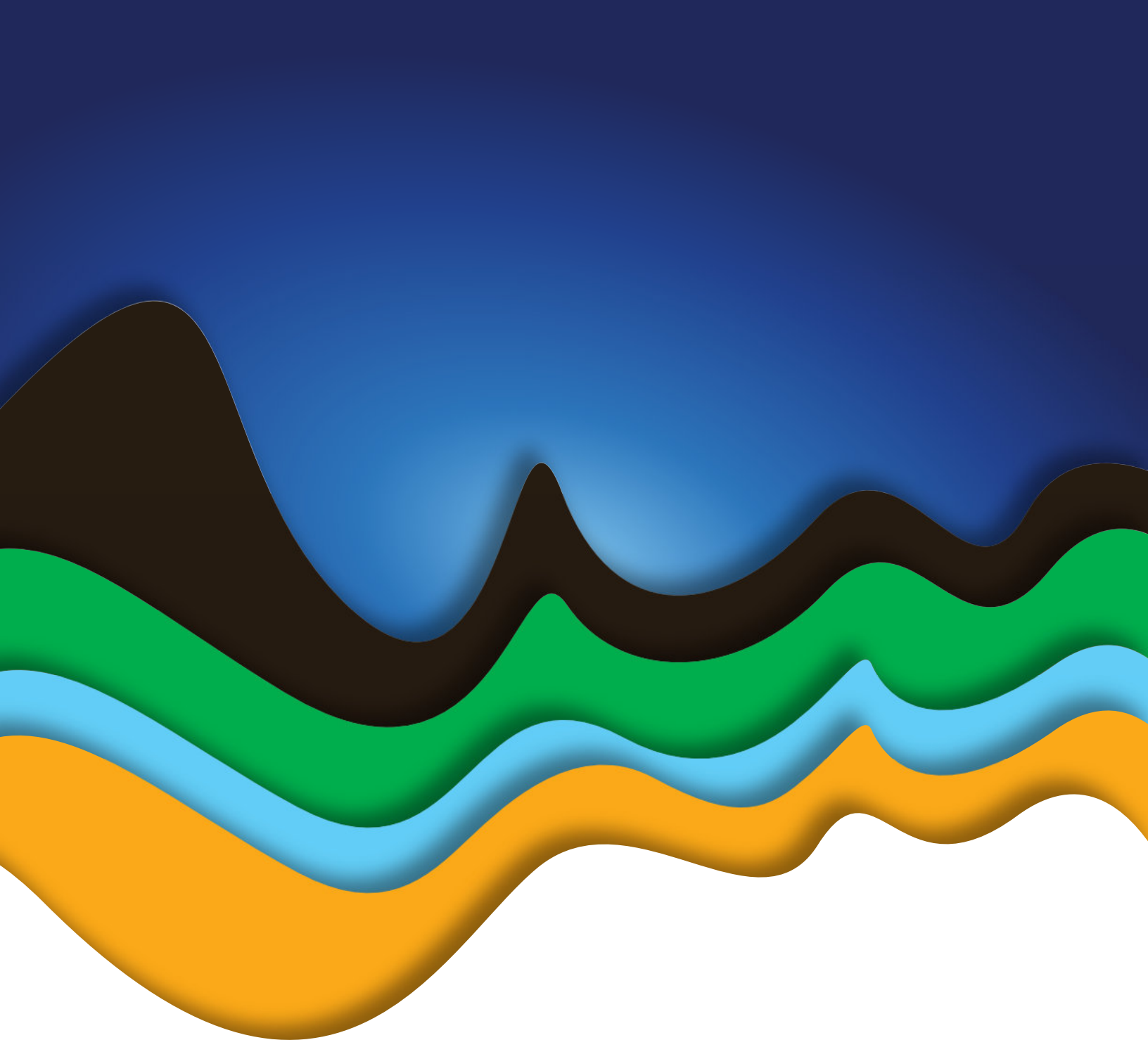
Número de personas	Puesto	Salario anual

c) Describa las fuentes de financiamiento para el sector agua potable y saneamiento y qué rubros son los que financian:

Fuente	Rubro	Monto

d) ¿El presupuesto se enmarca en un plan de inversiones?

e) ¿Cuánto del presupuesto en agua potable y saneamiento municipal tiene financiamiento?



CONASA
Consejo Nacional de Agua
Potable y Saneamiento

para todos
por siempre
Agua Potable y Saneamiento en Honduras



water for people
HONDURAS

IRC

Supporting water sanitation
and hygiene services for life

GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO
Y ANÁLISIS MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.